**Zapytanie ofertowe na zadanie pn.: zakup 4 laptopów**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**z dnia 16.11.2020 r.**

**zakup 4 laptopów na potrzeby uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie**

**I.      ZAMAWIAJĄCY:**

**Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie** reprezentowana przez Dyrektora Jolantę Jarlaczyńską

**Siedziba Zamawiającego**

Szkoła Podstawowa nr 3

ul. Jodłowa 33

72-100 Goleniów

Tel. / fax. 914182425    adres e- mail: sekretariat@sp3goleniow.pl

**II.    OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup 4 laptopów na potrzeby uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Goleniowie wg podanej niżej specyfikacji :

**Każdy z 4 laptopów powinien cechować się mocną obudową. Ramki wokół ekranu wąskie . Waga max. 2 kg. Przekątna ekranu nie mniejsza niż 15,6 cala o matowej matrycy. Ekran musi posiadać powłokę przeciwodblaskową. Rozdzielczość Full HD. Procesor Intel Core i5-1035G1 o taktowaniu procesora 1.6 - 3.6 GHz, dysk SSD o pojemności min. 512 GB, 8 GB pamięci RAM oraz karta graficzna Intel UHD Graphics . Sprzęt musi posiadać wbudowaną kamerę i system Windows 10.**

**III.   TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 15 grudnia 2020 roku** sprzęt musi być w posiadaniu Szkoły Podstawowej nr 3 w Goleniowie.

**IV.  SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną należy złożyć na formularzu ofertowym według załączonego wzoru lub w podobnej formie zawierającej wszystkie niezbędne informacje i przesłać  za pośrednictwem:   tradycyjnej poczty lub poczty mailowej na adres : dyrektor@sp3goleniow.pl
2. Termin składania ofert - **do dnia 24.11.2020 r**. do godz. 14.00 .
3. Oferty złożone po terminie (po dniu 24.11.2020 r. po godz. 14.00 ) nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**V.   OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które wpłyną do upływu terminu składania ofert i będą spełniały wymagania formalne.
3. Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz oferty złożone przez Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4 zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
4. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **cena brutto podana   
   w formularzu ofertowym (100%)** przeliczonego wg wzoru:

**C = najniższa oferowana Cena / Cena badanej oferty x 100**

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium: CENA BRUTTO.
2. W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej Wykonawców ofert, które uzyskają jednakową najwyższą ilość punktów Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaproponować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w przeciągu 2-ch dni roboczych zawiadomi Wykonawców drogą mailową , powiadamiając o wszystkich oferentach, którzy złożyli oferty podając nazwy i adresy firm .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o tym fakcie.