

**SZKOŁA PODSTAWOWA nr 3
im. Jana Brzechwy**

Jednostka: SP-3 Goleniów

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
Szkoła Podstawowa nr 3 w Goleniowie
ul. Jodłowa 33
72-100 Goleniów
tel. 914182425
Numer identyfikacyjny REGON
00122296100000

Bilans
jednostki budżetowej
i samorządowego zakładu
budżetowego
sporządzony
na dzień 31.12.2023

WYDZIAŁ FINANSOWY
Urząd Gminy i Miasta Goleniów
Adresat
Burmistrz Gminy Goleniów
Wpłynęło 27.03.2024

Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	1 501 133,13	1 607 018,57	A. Fundusze	1 288 567,81	1 368 397,03
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	4 665 843,79	5 167 503,77
II. Rzeczowe aktywa trwałe	1 501 133,13	1 607 018,57	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-3 377 275,98	-3 799 106,74
1. Środki trwałe	1 501 133,13	1 565 678,82	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	-3 377 275,98	-3 799 106,74
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 500 721,38	1 444 894,02	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	411,75	120 784,80	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	271 260,96	299 745,58
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	41 339,75	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	271 260,96	299 745,58
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	13 954,70	13 875,62
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	92,22
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	30 912,42	35 206,60
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	167 482,45	189 705,42
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	485,39	701,32
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	58 695,64	61 124,04	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne	58 426,00	60 164,40
1. Materiały	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	58 426,00	60 164,40
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	53 069,64	47 429,64			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	53 069,64	47 429,64			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	5 626,00	13 694,40			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
Środki pieniężne na rachunkach bankowych	5 626,00	13 694,40			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	1 559 828,77	1 668 142,61	Suma pasywów	1 559 828,77	1 668 142,61

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Izabela Strumińska

2024.03.27

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Staby

Kierownik jednostki

Jednostka: SP-3 Goleniów

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa nr 3 w Goleniowie ul. Jodłowa 33 72-100 Goleniów tel. 914182425	Rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31.12.2023 Wariant porównawczy	Adresat Burmistrz Gminy Goleniów
Numer identyfikacyjny REGON 00122296100000		27. 03. 2024

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	36,00	36,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	36,00	36,00
B. Koszty działalności operacyjnej	3 407 309,19	3 809 097,06
I. Amortyzacja	71 635,22	75 537,36
II. Zużycie materiałów i energii	252 762,06	261 251,86
Usługi obce	233 292,27	113 092,40
IV. Podatki i opłaty	69,00	93,00
V. Wynagrodzenia	2 295 588,10	2 709 327,54
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	548 311,82	644 500,82
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	3 104,72	3 149,08
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	2 546,00	2 145,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-3 407 273,19	-3 809 061,06
D. Pozostałe przychody operacyjne	38 166,92	7 270,47
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	38 166,92	7 270,47
E. Pozostałe koszty operacyjne	9 986,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	9 986,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-3 379 092,27	-3 801 790,59
G. Przychody finansowe	1 816,29	2 683,85
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
Odsetki	1 816,29	2 683,85
...i. Inne	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-3 377 275,98	-3 799 106,74
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-3 377 275,98	-3 799 106,74

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Izabela Strumińska
 Główny księgowy

2024.03.27

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY

dr Jędrzej Stępień
 Kierownik jednostki

Jednostka: SP-3 Goleniów

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa nr 3 w Goleniowie ul. Jodłowa 33 72-100 Goleniów tel. 914182425	<p style="text-align: center;">Zestawienie zmian w funduszu jednostki</p> <p style="text-align: center;">sporządzone na dzień 31.12.2023</p>	Adresat WYDZIAŁ FINANSOWY Urząd Gminy i Miasta Goleniów Burmistrz Gminy Goleniów Wpłynęło 27.03.2024
Numer identyfikacyjny REGON 00122296100000		

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	4 672 254,30	4 665 843,79
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	3 423 589,99	3 945 863,30
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	3 386 963,94	3 764 440,50
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje	36 626,05	57 514,25
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	123 908,55
7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	3 430 000,50	3 444 203,32
2.1. Strata za rok ubiegły	3 353 278,95	3 377 275,98
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	40 095,50	9 413,09
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	36 626,05	57 514,25
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	4 665 843,79	5 167 503,77
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-3 377 275,98	-3 799 106,74
1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
2. Strata netto (-)	-3 377 275,98	-3 799 106,74
3. Nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV. Fundusz (II+,-III)	1 288 567,81	1 368 397,03

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Izabela Strumińska

Główny księgowy

2024.03.27

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY

dr. Joanna Górska

Kierownik jednostki

INFORMACJA DODATKOWA

Wpłynęło 27.03.2024

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	<i>nazwę jednostki</i> Szkoła Podstawowa nr 3 w Goleniowie
1.2	<i>siedzibę jednostki</i> ul. Jodłowa 33, 72-100 Goleniów
1.3	<i>adres jednostki</i> ul. Jodłowa 33, 72-100 Goleniów
1.4	<i>podstawowy przedmiot działalności jednostki</i> Szkoła Podstawowa
2.	<i>Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</i> Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
3.	<i>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe</i> Sprawozdanie nie obejmuje danych łącznych.
4.	<i>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</i> Zgodnie z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości w oparciu o ustawę rachunkowości jednostka stosuje następujące zasady: 1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. 2. Rokiem budżetowym jest rok obrotowy. 3. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc kalendarzowy. 4. Aktywa i pasywa jednostki wyceniane są według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych: a) środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: - w przypadku zakupu – według ceny nabycia, - w przypadku nieodpłatnego otrzymania, darowizny – według wartości rynkowej, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, - w przypadku otrzymania nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu lub umowy, w wartości określonej w decyzji lub umowie, b) wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, - otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania – według wartości określonej w tym dokumencie, - otrzymane na podstawie darowizny – według wartości rynkowej lub wartości określonej w umowie o przekazaniu. 5. Przyjmuje się następujące metody prowadzenia ewidencji analitycznej rzeczowych składników aktywów obrotowych: a) ewidencją ilościowo-wartościową obejmuje się środki trwałe i wyposażenie o wartości powyżej 1000 zł. z wyjątkiem: sprzęt komputerowy, sprzęt audiowizualny i aparaty fotograficzne, centrale telefoniczne i telefony komórkowe, urządzenia biurowe, programy komputerowe oraz wartości niematerialne i prawne. b) ewidencją ilościową obejmuje się wyposażenie o wartości mniejszej i równej 1000 zł, c) odpisaniu w koszty bezpośrednio po zakupie podlegają materiały i wyposażenie o wartości do 300 zł z wyjątkiem: czajników, kalkulatorów, telefonów analogowych, wentylatorów, gaśnic, krzeseł, podstawek pod monitor i komputer, które podlegają ewidencji ilościowej. Wartości niematerialne i prawne stanowią: autorskie prawa majątkowe, licencje, prawo do wynalazków, wzorów użytkowych itp. Do wartości niematerialnych i prawnych nie zalicza się opłat rocznych z tytułu korzystania z oprogramowania, ponieważ opłaty te nie spełniają warunku użyteczności ekonomicznej dłuższej niż rok. 6. Przyjmuje się zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

	<p>Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się aktywa trwałe o wartości do 10 000,00 zł w tym m.in.: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, odzież, meble i dywany, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się na koniec roku obrotowego.</p> <p>7. Należności wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem ostrożności a odpisy aktualizujące należności tworzone są na dzień bilansowy wg zasad wynikających z ustawy o rachunkowości.</p> <p>8. Jednostka zgodnie z zasadą istotności stosuje uproszczenia, odstępując od księgowania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów, ze względu na nieistotną wartość kosztów nie rozlicza się w czasie - nie wpływa to na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Nie dotyczy
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela nr 5
1.6	liczbę lub wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy

1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	139.026,84 zł w tym:
	- odprawa emerytalna 32.523,06 zł
	- nagrody jubileuszowe 64.372,73 zł
	- nagroda KEN 30.375,00 zł
	- ekwiwalent za urlop wypoczynkowy 219,05 zł
	- pomoc zdrowotna dla nauczycieli 6.837,00 zł
	- dofinansowanie studia dla nauczyciela 700,00 zł
	- świadczenie na start dla nauczycieli 4.000,00 zł
	.inne informacje
2	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 11
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5	inne informacje
	Nie dotyczy
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Izabela Strumińska

(główny księgowy)

2024.03.27

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

dr Janina Strumińska

(kierownik jednostki)

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 3
im. Jana Brzechwy
w Goleniowie
ul. Jodłowa 33, 72-100 Goleniów
Regon 001222961, NIP 856-11-68-557
tel./fax 91 418 24 45

Tabela nr 1

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg. układu w bilansie	Zapłacone wartości			Ogółem zwiększenie wartości pozycji			Zmniejszenie wartości pozycji			Ogółem zmniejszenie wartości pozycji (8-9+10)			Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (5-7+11)			Umorzenia - stan na początek roku obrotowego (13-14)			Ogółem zwiększenie umorzeń (14+15-16)			Zmniejszenie umorzeń			Umorzenia - stan na koniec roku obrotowego (17-18)			Wartość netto składników aktywów		
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1	Aktywa trwałe	0,00	203 145,90	0,00	203 145,90	0,00	67 742,66	0,00	3 462 756,69	1 826 220,32	0,00	138 600,11	0,00	138 600,11	67 742,66	1 897 077,87	1 501 133,13	1 501 133,13	1 565 678,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	I. WNIP - umarz. stojniowo	0,00	203 145,90	0,00	203 145,90	0,00	67 742,66	0,00	3 462 756,69	1 826 220,32	0,00	138 600,11	0,00	138 600,11	67 742,66	1 897 077,87	1 501 133,13	1 501 133,13	1 565 678,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	203 145,90	0,00	203 145,90	0,00	67 742,66	0,00	2 215 698,86	1 107 838,07	0,00	76 578,61	0,00	76 578,61	34 396,64	1 150 020,04	1 301 133,13	1 301 133,13	1 565 678,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	I. SRODKI TRWAŁE	0,00	141 124,30	0,00	141 124,30	0,00	34 396,64	0,00	2 341 211,22	824 315,34	0,00	72 001,86	0,00	72 001,86	0,00	896 317,20	1 500 721,38	1 500 721,38	1 444 894,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	I.1 Grunty Gr. 0																														
6	I.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej Gr. 1.2		16 174,50		16 174,50																										
7	I.3 Urządzenia techn. i maszyn Gr.		124 949,80		124 949,80		34 396,64	0,00	362 950,60	271 985,69	0,00	4 576,75	0,00	4 576,75	0,00	242 165,80	411,75	411,75	120 784,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	I.4 Środki transportu Gr. 7																														
9	I.5 Inne środki trwałe Gr. 8		11 537,04		11 537,04				0,00	11 537,04																					
10	Środki niskocenne (013)		718 382,25		718 382,25		33 346,02		747 057,83	718 382,25		62 021,60		62 021,60	33 346,02	747 057,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	Zbiory biblioteczne (014)		153 245,80		153 245,80		0,00		174 533,51	153 245,80		21 287,71		21 287,71	0,00	174 533,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	WNIP-umarz. jednorazowe (020)		8 650,66		8 650,66		3 694,34		6 786,22	8650,66		1 829,90		1 829,90	3 694,34	6 786,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DYREKTOR SZKOŁY
Jeannette Staby
Jeannette Staby

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Wimmi
mgr Izabela Strumińska

WYDZIAŁ FINANSOWY
Urząd Gminy i Miasta Goleniów
 Wpłynęło **27. 03. 2024**

[Signature]

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 3
im. Jana Brzechwy
w Goleniowie
ul. Jodłowa 33, 72-100 Goleniów
Regon 001222961, NIP 856-11-68-557
tel./fax 91 418 24 25

tabela nr 5

Szkoła Podstawowa nr 3 w Goleniowie

Lp	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenie	zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6
1	8	38 200,00	5207,00	23000,00	20 407,00

GLÓWNA KSIĘGOWA
Anna Strumińska
mgr **Anna Strumińska**

DYREKTOR SZKOŁY
Jeannette Staby
mgr **Jeannette Staby**

WYDZIAŁ FINANSOWY
Urząd Gminy i Miasta Goleniów
Wpłynęło 27. 03. 2024

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 3
im. Jana Brzechwy
w Goleniowie
ul. Jodłowa 33, 72-100 Goleniów
Regon 001222961, NIP 856-11-68-557
tel./fax 91 418 24 25

Tabela nr 11

LP	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia ogółem	W tym koszty finansowe	
			odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5
1	Zadania rozpoczęte w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończone /system ogrzewania/	41 339,75	0,00	0,00
2			0,00	0,00
3			0,00	0,00
	RAZEM	41 339,75	0,00	0,00

GŁÓWNA KASJERKA

mgr Izabela Strumińska

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Jolanta Staby

WYDZIAŁ FINANSOWY
Urząd Gminy i Miasta Goleniów

Wpłynęło 27. 03. 2024

