

Jednostka: SP-3 Goleniów

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa nr 3 w Goleniowie ul. Jodłowa 33 72-100 Goleniów tel. 914182425	Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2024	Adresat Wpłynęło: 31.03.2025 Burmistrz Gminy Goleniów
Numer identyfikacyjny REGON 00122296100000		

Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	1 607 018,57	1 565 985,42	A. Fundusze	1 368 397,03	1 253 857,93
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	5 167 503,77	6 124 788,10
II. Rzeczowe aktywa trwałe	1 607 018,57	1 565 985,42	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-3 799 106,74	-4 870 930,17
1. Środki trwałe	1 565 678,82	1 565 985,42	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	-3 799 106,74	-4 870 930,17
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 444 894,02	1 434 817,60	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	120 784,80	131 167,82	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	299 745,58	371 816,66
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	41 339,75	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	299 745,58	371 816,66
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	13 875,62	15 741,63
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	92,22	249,07
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	35 206,60	46 967,90
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	189 705,42	250 545,71
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	701,32	978,70
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	61 124,04	59 689,17	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne	60 164,40	57 333,65
1. Materiały	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	60 164,40	57 333,65
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	47 429,64	47 275,52			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	25,06			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	47 429,64	47 250,46			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	13 694,40	12 413,65			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	13 694,40	12 413,65			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	1 668 142,61	1 625 674,59	Suma pasywów	1 668 142,61	1 625 674,59

GŁÓWNA KSIĘGOWA

2025.03.25

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY

Kierownik jednostki

dr Jeanette Staby

Jednostka: SP-3 Goleniów

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31.12.2024 Wariant porównawczy	Adresat
Szkoła Podstawowa nr 3 w Goleniowie		Burmistrz Gminy Goleniów
ul. Jodłowa 33		
72-100 Goleniów		
tel. 914182425		
Numer identyfikacyjny REGON		
00122296100000		

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	36,00	416,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	36,00	416,00
B. Koszty działalności operacyjnej	3 809 097,06	4 888 544,30
I. Amortyzacja	75 537,36	85 690,21
II. Zużycie materiałów i energii	261 251,86	210 897,50
III. Usługi obce	113 092,40	150 724,04
IV. Podatki i opłaty	93,00	59,00
V. Wynagrodzenia	2 709 327,54	3 559 309,26
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	644 500,82	876 055,88
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	3 149,08	3 711,41
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	2 145,00	2 097,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-3 809 061,06	-4 888 128,30
D. Pozostałe przychody operacyjne	7 270,47	14 653,56
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	7 270,47	14 653,56
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-3 801 790,59	-4 873 474,74
G. Dochody finansowe	2 683,85	2 544,57
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	2 683,85	2 544,57
III. Inne	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-3 799 106,74	-4 870 930,17
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-3 799 106,74	-4 870 930,17

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Izabela Strumińska
 Główny księgowy

2025.03.25

 rok, miesiąc, dzień

DIREKTOR SZKOŁY

dyżurnet Słaby

 Kierownik jednostki

Jednostka: SP-3 Goleniów

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat
Szkoła Podstawowa nr 3 w Goleniowie		Burmistrz Gminy Goleniów
ul. Jodłowa 33		
72-100 Goleniów		
tel. 914182425	sporządzone na dzień 31.12.2024	
Numer identyfikacyjny REGON		
00122296100000		



	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	4 665 843,79	5 167 503,77
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	3 945 863,30	4 817 681,30
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	3 764 440,50	4 773 024,24
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje	57 514,25	44 657,06
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	123 908,55	0,00
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	3 444 203,32	3 860 396,97
2.1. Strata za rok ubiegły	3 377 275,98	3 799 106,74
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	9 413,09	16 633,17
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	57 514,25	44 657,06
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	5 167 503,77	6 124 788,10
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-3 799 106,74	-4 870 930,17
1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
2. Strata netto (-)	-3 799 106,74	-4 870 930,17
3. Nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV. Fundusz (II+,-III)	1 368 397,03	1 253 857,93

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Izabela Strumińska

Główny księgowy

2025.03.25

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY

Jeannette Staby

Kierownik jednostki

INFORMACJA DODATKOWA

WYDZIAŁ FINANSOWY
Urząd Gminy i Miasta Goleniów

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
I	
1.1	<i>nazwę jednostki</i> Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie
1.2	<i>siedzibę jednostki</i> ul. Jodłowa 33, 72-100 Goleniów
1.3	<i>adres jednostki</i> ul. Jodłowa 33, 72-100 Goleniów
1.4	<i>podstawowy przedmiot działalności jednostki</i> Szkoła Podstawowa
2.	<i>Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</i> Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
3.	<i>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe</i> Sprawozdanie nie obejmuje danych łącznych.
4.	<i>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</i> Zgodnie z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości w oparciu o ustawę rachunkowości jednostka stosuje następujące zasady: 1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. 2. Rokiem budżetowym jest rok obrotowy. 3. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc kalendarzowy. 4. Aktywa i pasywa jednostki wyceniane są według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych: a) środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: - w przypadku zakupu – według ceny nabycia, - w przypadku nieodpłatnego otrzymania, darowizny – według wartości rynkowej, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, - w przypadku otrzymania nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu lub umowy, w wartości określonej w decyzji lub umowie, b) wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, - otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania – według wartości określonej w tym dokumencie, - otrzymane na podstawie darowizny – według wartości rynkowej lub wartości określonej w umowie o przekazaniu. 5. Przyjmuje się następujące metody prowadzenia ewidencji analitycznej rzeczowych składników aktywów obrotowych: a) ewidencją ilościowo-wartościową obejmuje się środki trwałe i wyposażenie o wartości powyżej 1000 zł. z wyjątkiem: sprzęt komputerowy, sprzęt audiowizualny i aparaty fotograficzne, centrale telefoniczne i telefony komórkowe, urządzenia biurowe, programy komputerowe oraz wartości niematerialne i prawne. b) ewidencją ilościową obejmuje się wyposażenie o wartości mniejszej i równej 1000 zł, c) odpisaniu w koszty bezpośrednio po zakupie podlegają materiały i wyposażenie o wartości do 300 zł z wyjątkiem: czajników, kalkulatorów, telefonów analogowych, wentylatorów, gaśnic, krzeseł, podstawek pod monitor i komputer, które podlegają ewidencji ilościowej. Wartości niematerialne i prawne stanowią: autorskie prawa majątkowe, licencje, prawo do wynalazków, wzorów użytkowych itp. Do wartości niematerialnych i prawnych nie zalicza się opłat rocznych z tytułu korzystania z oprogramowania, ponieważ opłaty te nie spełniają warunku użyteczności ekonomicznej dłuższej niż rok. 6. Przyjmuje się zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

	Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się aktywa trwałe o wartości do 10 000,00 zł w tym m.in.: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, odzież, meble i dywany, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się na koniec roku obrotowego. 7. Należności wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem ostrożności a odpisy aktualizujące należności tworzone są na dzień bilansowy wg zasad wynikających z ustawy o rachunkowości. 8. Jednostka zgodnie z zasadą istotności stosuje uproszczenia, odstępując od księgowania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów, ze względu na nieistotną wartość kosztów nie rozlicza się w czasie - nie wpływa to na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	Nie dotyczy
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela nr 5
1.6	liczbę lub wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy

1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	139.256,88 zł w tym:
	- odprawy emerytalne 46.499,07 zł
	- nagrody jubileuszowe 78.330,95 zł
	- świadczenia pracownicze
	wynikające z przepisów BHP 1.060,50 zł
	- inne świadczenia pracownicze: 13.366,36 zł
1.16	inne informacje
2	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5	inne informacje
	Nie dotyczy
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Izabela Strumińska

(główny księgowy)

2025.03.25

(rok, miesiąc, dzień)

DIREKTOR SZKOŁY

dr Jeannette Słaby

(kierownik jednostki)

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 3
im. Jana Brzechwy
w Goleniowie
ul. Jodłowa 33, 72-100 Goleniów
Regon 001222961, NIP 856-11-68-557
tel./fax : 856-11-68-557

Szkoła Podstawowa nr 3 w Goleniowie

tabela nr 5

Lp	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenie	zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6
1	8	20 407,00	0,00	0,00	20 407,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Izabela Strumińska

DYREKTOR SZKOŁY

dr Jeanette Staby



tel./fax 91 418 24 25

Tabela nr 1

[illegible]

mgr Izabela Strumińska

Mr Jeannette Staby

Wpłynęło 31.03.2025

